

**Положение  
об отделении медико-социальной реабилитации  
ГБУ АО «Котласский РЦ»**

**I. Общие положения**

1.1 Отделение медико-социальной реабилитации (далее Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Котласский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» (далее Учреждение).

1.2 В своей деятельности Отделение руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, министерства здравоохранения Архангельской области, Уставом ГБУ АО «Котласский РЦ», настоящим Положением.

1.3 Отделение предназначено для организации выполнения индивидуальных программ получателей социальных услуг в части социально-медицинских и медицинских мероприятий.

1.4 Деятельность Отделения основывается на принципах равного свободного доступа граждан к предоставлению услуг, адресности, добровольности, гуманного обращения, конфиденциальности, индивидуального подхода, командной работы, компетентности.

1.5 Настоящее Положение определяет цели и задачи Отделения и регулирует его деятельность.

**II. Цель и задачи Отделения**

2.1. Целью деятельности Отделения является предоставление качественных социально-медицинских, медицинских услуг несовершеннолетним гражданам в возрасте до 18 лет, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в форме полустационарного социального обслуживания.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1 Осуществление сбора информации об анамнезе, основном и сопутствующем диагнозах, исходном состоянии здоровья, реабилитационном потенциале получателей социальных услуг, поступающих в Учреждение и на основании данной информации составление их реабилитационного маршрута в рамках социально – медицинской и медицинской реабилитации.

2.2.2 Проведение наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, принятых на обслуживание в Учреждение.

2.2.3 Участие в разработке и реализации индивидуальных программ получателей социальных услуг.

2.2.4 Проведение медицинских процедур в соответствии с врачебными назначениями.

2.2.5 Проведение междисциплинарной оценки эффективности проведенных реабилитационных мероприятий.

2.2.6 Взаимодействие специалистов Отделения с законными представителями получателей социальных услуг для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий, осуществление их обучения основам медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

2.2.7 Внедрение в практику работы новых эффективных методик и технологий.

2.2.8 Координация, взаимодействие между Отделением медико-социальной реабилитации и службами отделения социально-педагогической реабилитации.

2.2.9 Проведение санитарно-просветительской работы с получателями социальных услуг, принятыми на обслуживание в Учреждение, а также их законными представителями, специалистами Учреждения.

2.2.10 Формирование банка данных о получателях социальных услуг, прошедших курс реабилитации в Учреждении и которым по состоянию их здоровья требуется повторная социально-медицинская реабилитация.

2.2.11 Организация выступлений в средствах массовой информации по актуальным медико-социальным вопросам.

### **III. Структура Отделения**

3.1 Возглавляет и осуществляет руководство деятельностью Отделения заведующий отделением медико-социальной реабилитации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

3.2 Работу Отделения обеспечивают: заведующий отделением, врач - педиатр, врач - невролог, врач - физиотерапевт, старшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физической культуре, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра.

3.3 Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

3.4 Отделение создается и прекращает свою деятельность по приказу директора Учреждения.

### **IV. Организация деятельности Отделения**

4.1 Условия и порядок приема на обслуживание в Отделение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Противопоказания к принятию на социальное обслуживание являются:

- все заболевания в острой стадии, а также хронические в стадии обострения;
- злокачественные новообразования в активной форме;
- острые инфекционные заболевания;
- эпилептические припадки вне ремиссии, которые не поддаются коррекции медикаментозной терапией;
- больные с психическими заболеваниями в стадии декомпенсации (в том числе

тяжелой эпилепсией и терапевтической резистентной формой сочетающиеся с повышенной эффективной возбудимостью);

- туберкулёз;
- бациллоносительство;
- хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания;
- сахарный диабет в стадии субкомпенсации и декомпенсации;
- заразные заболевания кожи и волос (в том числе контагиозные, грибковые заболевания вне зависимости от остроты процесса);
- венерические заболевания, за исключением клинически излеченных и снятых с учета;
- кахексия любого происхождения;
- обширные трофические язвы и пролежни;
- гнойно-некротические заболевания.

4.3 Основанием для снятия с медицинской реабилитации является:

- окончание срока предоставления услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

4.4 Повторное (в течение одного года) обслуживание детей в Отделении осуществляется при наличии показаний и свободных мест.

4.5 Отделение оборудуется необходимыми помещениями, медицинским и реабилитационным оборудованием.

4.6 В Отделении выделяются помещения необходимые для реализации содержания и форм его деятельности. В состав Отделения входят кабинеты:

- процедурный;
- кабинет электросветолечения и теплолечения с кухней;
- массажный кабинет;
- тренажерный зал;
- зал лечебной физкультуры (ЛФК);
- кабинет для проведения галотерапии;
- кабинет отпуска лечебных ванн;
- кабинет подводного душа-массажа;
- кабинет «Биологической обратной связи» (БОС);
- кабинеты врачей;
- кабинет старшей медсестры;
- кабинет медсестры диетической;
- и др.

4.7 Услуги специалистами Отделения оказываются на бесплатной основе.

4.8 Отделение работает в тесном взаимодействии с учреждениями здравоохранения.

## **V. Ответственность**

5.1 Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение целей и задач, определяемых настоящим Положением, несёт каждый работник Отделения.

5.2 За неисполнение или за ненадлежащее исполнение данного Положения, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных и нормативных актов Учреждения, должностных обязанностей, нарушение норм законодательства РФ работники Отделения несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством РФ.

5.3 Специалисты Отделения несут ответственность за: неразглашение медицинской тайны и служебной информации, за сохранность оборудования в кабинетах, за соблюдение Кодекса этики и служебного поведения, за достоверность предоставляемой информации и отчетности.

5.4 За совершение виновных действий, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, работники Отделения несут уголовную ответственность в установленном порядке.