

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению министерства труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области  
от 18 ноября 2021 г. № 524-р

## ИНФОРМАЦИЯ<sup>1</sup>

### о реализации мероприятий плана противодействия коррупции

в государственном бюджетном учреждении Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями  
«Котласский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями»  
(наименование государственного учреждения Архангельской области, подведомственного министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области)

**на 2021 – 2024 годы**

утвержденного приказом ГБУ АО «Котласский РЦ» от 27.10.2021г. №259  
(реквизиты правового акта, которым утвержден план (вид акта (приказ)), кем принят, дата его принятия (день, месяц, год), номер и наименование)  
за период с января 2024 года по июнь 2024г.  
(за 1 полугодие 2024 года)

№ п/п	Мероприятия	Наименование должности ответственного исполнителя	Краткое описание результата мероприятия <sup>2</sup>
1	2	3	4
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости) <sup>1</sup> .	Пятлина Е.С.	Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» «Об учреждении Плана противодействия коррупции в ГБУ АО «Котласский РЦ»» от 27.10.2021г. №259 Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» «О создании рабочей группы по осуществлению контроля за профилактикой коррупционных и иных правонарушений в сфере осуществления закупок» от 06.10.2021г. №240 Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» «Об определении ответственных лиц за профилактику коррупционных

<sup>1</sup> При отсутствии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

			и иных правонарушений в ГБУ АО «Котласский РЦ»» от 22.01.2024г. №45 Информация размещается на стенде учреждения и на сайте учреждения <a href="http://kdrc.ru/protivodejstvie-korrupcii">http://kdrc.ru/protivodejstvie-korrupcii</a>
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 – 2024 годы (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).	Пятлина Е.С.	Соблюдается
3.	Обеспечение применения Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Пятлина Е.С.	Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от «30» октября 2018г. №317 Информация размещается на стенде учреждения и на сайте учреждения <a href="http://kdrc.ru/protivodejstvie-korrupcii">http://kdrc.ru/protivodejstvie-korrupcii</a>  Положение о конфликте интересов в учреждении ГБУ АО «Котласский РЦ», приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от «15» октября 2018г. №275 Информация размещается на стенде учреждения и на сайте учреждения <a href="http://kdrc.ru/protivodejstvie-korrupcii">http://kdrc.ru/protivodejstvie-korrupcii</a>  Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в ГБУ АО «Котласский РЦ» приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от «07» октября 2021г. №242 Информация размещается на стенде учреждения и на сайте учреждения <a href="http://kdrc.ru/protivodejstvie-korrupcii">http://kdrc.ru/protivodejstvie-korrupcii</a>
4.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (например,	Пятлина Е.С.	Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения



	антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения) <sup>2</sup> .		и учреждений социального обслуживания населения в ГБУ АО «Котласский РЦ», приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от 24.01.2014г. №52 Информация размещается на стенде учреждения и на сайте учреждения <a href="http://kdrc.ru/protivodejjstvie-korrupcii">http://kdrc.ru/protivodejjstvie-korrupcii</a>
5.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Пятлина Е.С.	Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от 30.10.2018г. №317 Информация размещается на стенде учреждения и на сайте учреждения <a href="http://kdrc.ru/protivodejjstvie-korrupcii">http://kdrc.ru/protivodejjstvie-korrupcii</a>
6.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Пятлина Е.С.	Положение о конфликте интересов в учреждении ГБУ АО «Котласский РЦ», приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от 15.10.2018г. №275 Информация размещается на стенде учреждения и на сайте учреждения <a href="http://kdrc.ru/protivodejjstvie-korrupcii">http://kdrc.ru/protivodejjstvie-korrupcii</a>
7.	Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения	Пятлина Е.С. Викулова М.Г. Лашова А.В.	Внесены изменения и дополнения в трудовые договоры работников (01.06.2019г.26.01.2024г.). При заключении трудового договора, работник знакомится с локальными актами по антикоррупционным стандартам учреждения. Изменения и дополнения в Уставе ГБУ АО «Котласский РЦ» от 20.10.2021г.

<sup>2</sup> При отсутствии соответствующих документов.

	сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
8.	Обеспечение информирования министерства: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Пятлина Е.С.	В период с 01.01.2024г. по 30.06.2024г. выявленных фактов нет
9.	Оценка коррупционных рисков учреждения (в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации), утверждение карты коррупционных рисков учреждения <sup>3</sup>	Пятлина Е.С.	В период с 01.01.2024г. по 30.06.2024г. выявленных фактов нет
10.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков учреждения	Пятлина Е.С. Лашова А.В. Воронова В.В. Викулова М.Г.	Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» «Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков в ГБУ АО «Котласский РЦ» от 07.10.2021г. №242
<b>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с	Викулова М.Г.	Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» «О введении

<sup>3</sup> В случае отсутствия соответствующего документа



	нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.).		Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания населения в ГБУ АО «Котласский РЦ» от 24 января 2014 г. №52
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включить в итоговый доклад об исполнении Плана.	Пятлина Е.С.	Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» «Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков в ГБУ АО «Котласский РЦ» от 07.10.2021г. №242
3.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Лашова А.В. Викулова М.Г.	В период с 01.01.2024г. по 30.06.2024г. мониторинг проводился в январе, феврале 2024г.
4.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение обязанности уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного	Ядрихинская Н.А. Лашова А.В. Воронова В.В. Викулова М.Г.	В период с 01.01.2024г. по 30.06.2024г. информирование работников на общих собраниях (январь, февраль) коллектива (94 чел.) - 2 раза

	<p>вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</li> <li>- разъяснение недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения;</li> <li>- распространение среди работников учреждения памяток, буклетов, презентационных, видео- и иных методических материалами по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- доведение иной информации в целях формирования негативного отношения к коррупции.</li> </ul> <p>Информация об исполнении настоящего пункта, включенная в итоговый доклад об исполнении Плана, должна содержать данные о дате, месте, тематике мероприятия и количества участвующих работников.</p>		
5.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за</p>	<p>Ядрихинская Н.А. Лашова А.В.</p>	<p>Участие в семинаре 27 марта 2024 года – 2 чел.</p>



	работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых министерством, а также органом Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.		
6.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Лашова А.В. Воронова В.В.	Обучено 2 человека: юрисконсульт, представитель трудового коллектива – заведующий службой полустационарного пребывания с проживанием
7.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Викулова М.Г. Лашова А.В. Воронова В.В.	Оказание консультативной, информационной и иной помощи по мере обращения работников
8.	Проверка знаний работников учреждения законодательства о противодействия коррупции	Лашова А.В. Викулова М.Г.	Мероприятие запланировано на ноябрь 2024 года
9.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.	Пятлина Е.С. Ядрихинская Н.А.	За период с 01.01.2024г. по 30.06.2024г. фактов коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения не выявлено
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Пятлина Е.С.	В период с 01.01.2024г. по 30.06.2024г. выявленных фактов нет, отсутствуют
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие	Лашова А.В. Воронова В.В. Викулова М.Г.	В период 01.01.2024г. по 30.06.2024г. выявленных фактов нет

	предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.		
12.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Лашова А.В. Чистякова В.Г. Титова Н.В. Рассохина Я.А.	В период 01.01.2024г. по 30.06.2024г. проводился регулярный текущий контроль при заключении контрактов в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения на наличие признаков конфликта интересов, аффилированности специалиста по закупкам с участниками закупок. В ходе проверок за период с января по июнь 2024 г. конфликта интересов и аффилированных лиц не обнаружено.
13.	Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в том числе выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами учреждения	Пятлина Е.С. Эпп Н.В.	В период 01.01.2024г. по 30.06.2024г. проводился постоянный текущий контроль.
14.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Ядрихинская Н.А.	Предоставлялся (апрель 2024г.).



15.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ядрихинская Н.А. Лашова А.В.	В период с 01.01.2024г. по 30.06.2024г. взаимодействие обеспечено, факты отсутствуют
<b>III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Создание и содержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных стандартах поведения, о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции (при наличии официального сайта).	Лашова А.В. Бобылев Д.А.	Размещения информации на официальном сайте учреждения <a href="mailto:mail@kdrc.ru">mail@kdrc.ru</a> об антикоррупционной деятельности учреждения в разделе «документы» вкладка «Противодействие коррупции». Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан об удовлетворённости деятельностью учреждения, фактах коррупционности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номера телефонов, раздел «обратная связь»)
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Ядрихинская Н.А. Лашова А.В.	Информация размещается на стенде учреждения и на сайте учреждения <a href="http://kdrc.ru/protivodejstvie-korruptcii">http://kdrc.ru/protivodejstvie-korruptcii</a>
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Лашова А.В.	Мероприятие запланировано во втором полугодии 2024г.
4.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Лашова А.В. Воронова В.В.	Разработаны и распространены памятки среди получателей социальных услуг, количество - 20 штук (январь-март)
<b>IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения</b>			

1.	<i>В данном разделе предусматриваются мероприятия, определенные учреждением самостоятельно, исходя из специфики его деятельности</i>	Пятлина Е.С.	Ежемесячные встречи с получателями социальных услуг (родителями/законными представителями), в том числе с тематикой о противодействии коррупции в учреждении
----	--	--------------	--

\_\_\_\_\_  
 Директор  
 (наименование должности руководителя  
 государственного учреждения Архангельской  
 области)

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 Пятлина Е.С.  
 (расшифровка подписи (фамилия, имя,  
 отчество))

Примечание:

1. Возможные варианты для заполнения описания результатов мероприятий:

- 1) вид акта, дата его принятия, его номер и наименование или наименование документа, кем утвержден и дата его утверждения, если акт, которым утвержден документ не издавался;
- 2) наименование должности и дата (число, месяц, год) внесения изменений в трудовой договор (должностную инструкцию);



- 3) дата получения информации, краткое ее содержание (без фамилий, имен, отчеств работников), дата (число, месяц, год) и номер сообщения (письма), направленного в министерство;
- 4) количество работников, наименование документов и даты ознакомления с ними работников;
- 5) количество вновь принятых работников из них ознакомлены с документами;
- 6) количество присутствовавших на мероприятии работников, дата и наименование мероприятия;
- 7) ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) иное.

Если в отчетном периоде реализация мероприятия не осуществлялась, в графе 4 «Краткое описание результата мероприятия» отражается: «В период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мероприятие не проводилось.».

2. Информация предоставляется за отчетный период с учетом информации предыдущего периода, то есть сведения, предоставленные в предыдущем отчетном периоде, дополняются сведениями следующего отчетного периода. Если в правовые акты вносились изменения, в том числе отражаются сведения о реквизитах акта, которым внесены изменения.

3. При наличии иных мероприятий форму необходимо дополнить соответствующей информацией.

---