

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении адаптации и индивидуального развития**  
**ГБУ АО «Котласский РЦ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделении адаптации и индивидуального развития ГБУ АО «Котласский РЦ» (далее – Положение) регулирует деятельность отделения адаптации и индивидуального развития (далее – Отделение) государственного бюджетного учреждения Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Котласский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение), определяет цели, задачи и структуру Отделения, ответственность.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, распоряжениями министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, министерства образования Архангельской области в части дополнительного образования, Уставом ГБУ АО «Котласский РЦ», приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отделения основывается на принципах равного и свободного доступа граждан к предоставлению услуг, адресности, добровольности, гуманного обращения, конфиденциальности, индивидуального подхода, пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

**II. Цель и основные задачи деятельности Отделения**

2.1. Цель деятельности - предоставление качественных социальных и педагогических услуг несовершеннолетним гражданам в форме полустационарного и стационарного социального обслуживания, отделения ранней помощи, в возрасте от 0 до 18 лет, адаптация и интеграция в социум посредством культурно – досуговой деятельности в соответствии с духовными интересами, потребностями и потенциальными возможностями получателей социальных услуг.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Проведение междисциплинарной оценки уровня развития получателя социальных услуг.

2.2.2. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.2.3. Проведение междисциплинарной оценки эффективности проводимых реабилитационных мероприятий.

2.2.4. Проведение комплекса мероприятий по социокультурной реабилитации или абилитации получателей социальных услуг:

– формирование позитивных интересов;

- организации досуговых мероприятий получателям социальных услуг: посещение театров, выставок, концертов и т.д.;
- организация и проведение праздников, концертов, спортивных соревнований, выставок, развлечений и др.

2.2.5. Осуществление образовательной деятельности по адаптированным программам дополнительного образования.

2.2.6. Использование в реабилитационном процессе новых эффективных методик и технологий.

2.2.7. Укрепление физического здоровья получателей социальных услуг.

2.2.8. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями, детей с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий.

2.2.9. Координация, взаимодействие между Отделением адаптации и индивидуального развития и другими отделениями Учреждения.

2.2.10. Организация выступлений в средствах массовой информации по актуальным вопросам реабилитации получателей социальных услуг.

### **III. Структура Отделения**

3.1. Возглавляет и осуществляет руководство деятельностью Отделения заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

3.2. Работу Отделения обеспечивают: заведующий, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре в соответствии с должностными инструкциями.

3.3. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

3.4. Отделение создается и прекращает свою деятельность по приказу директора Учреждения.

### **IV. Организация деятельности Отделения**

4.1. В Службе адаптации и индивидуального развития социальное обслуживание предоставляется несовершеннолетним получателям социальных услуг в возрасте от 0 до 18 лет, а именно:

- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности в возрасте до 3 лет.

4.2. Противопоказаниями к принятию для получения социальных услуг являются:

- все заболевания в острой стадии, а также хронические в стадии обострения;
- злокачественные новообразования в активной форме;
- инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих;
- эпилептические припадки вне ремиссии, которые не поддаются коррекции медикаментозной терапией;

- больные с психическими заболеваниями в стадии декомпенсации (в том числе тяжелой эпилепсией и терапевтической резистентной формой сочетающиеся с повышенной эффективной возбудимостью);
- психические расстройства и расстройства поведения со склонностью совершения общественно опасных действий;
- туберкулёз;
- бациллоносительство;
- хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания;
- сахарный диабет в стадии субкомпенсации и декомпенсации;
- заразные заболевания кожи и волос (в том числе контагиозные, грибковые заболевания вне зависимости от остроты процесса);
- венерические заболевания, за исключением клинически излеченных и снятых с учета;
- кахексия любого происхождения;
- обширные трофические язвы и пролежни;
- гнойно-некротические заболевания.

4.3. С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг оказываются следующие виды социальных услуг:

- социально-педагогические услуги;
- образовательные услуги по адаптированным программам дополнительного образования.

4.4. Социальные услуги в полустационарной, стационарной форме, отделению ранней помощи, в форме оказания услуг на дому для несовершеннолетних граждан оказываются бесплатно.

4.5. Отделение оборудуется необходимыми помещениями и реабилитационным оборудованием. В Отделении для предоставления социально - педагогических и образовательных услуг выделяются помещения:

- спортивный зал;
- актовый зал;
- творческие мастерские;
- кабинеты специалистов.

## **V. Ответственность**

5.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение целей и задач, определяемых настоящим Положением, несет каждый работник Отделения.

5.2. За неисполнение или за ненадлежащее исполнение данного Положения, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных и нормативных актов Учреждения, нарушение норм законодательства Российской Федерации, должностных обязанностей, работники Отделения несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренную Трудовым законодательством РФ.

5.3. Специалисты Отделения несут ответственность за неразглашение служебной информации, за сохранность оборудования в кабинетах, за соблюдение профессиональной этики и служебного поведения, за достоверность предоставляемой информации и отчетности.

5.4. За совершение виновных действий, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, работники несут уголовную ответственность в установленном порядке.