

**Положение  
об отделении медико-социальной реабилитации  
ГБУ АО «Котласский РЦ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделении медико – социальной реабилитации ГБУ АО «Котласский РЦ» (далее – Положение) регулирует деятельность отделения медико – социальной реабилитации (далее – Отделение) государственного бюджетного учреждения Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Котласский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение), определяет цели, задачи и структуру Отделения, ответственность.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, распоряжениями министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, министерства здравоохранения Архангельской области, Уставом ГБУ АО «Котласский РЦ», настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отделения основывается на принципах равного свободного доступа граждан к предоставлению услуг, адресности, добровольности, гуманного обращения, конфиденциальности, индивидуального подхода, командной работы, компетентности.

1.4. Отделение предназначено для организации выполнения индивидуальных программ получателей социальных услуг в части социально-медицинских и медицинских мероприятий.

1.5. К категориям детей, имеющим право на социальное обслуживание в отделении медико-социальной реабилитации, относятся дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 18 лет.

**II. Цель и основные задачи деятельности Отделения**

2.1. Цель деятельности Отделения - предоставление качественных социально-медицинских, медицинских услуг несовершеннолетним гражданам в возрасте до 18 лет, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в форме стационарного и полустационарного социального обслуживания, в том числе предоставление качественных социально-медицинских, медицинских услуг получателям Отделения ранней помощи из группы риска.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Осуществление сбора информации об анамнезе, основном и сопутствующем диагнозах, исходном состоянии здоровья, реабилитационном потенциале получателей социальных услуг, поступающих в Учреждение и на основании данной информации

составление их реабилитационного маршрута в рамках социально–медицинской и медицинской реабилитации.

2.2.2. Проведение наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, принятых в Учреждение.

2.2.3. Участие в реализации индивидуальных программ получателей социальных услуг.

2.2.4. Проведение медицинских процедур в соответствии с врачебными назначениями.

2.2.5. Проведение междисциплинарной оценки эффективности проведенных реабилитационных мероприятий.

2.2.6. Взаимодействие специалистов Отделения с законными представителями получателей социальных услуг для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий, осуществление их обучения основам медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

2.2.7. Внедрение в практику работы новых эффективных методик и технологий.

2.2.8. Координация, взаимодействие между Отделениями Учреждения, взаимодействие с учреждениями здравоохранения.

2.2.9. Проведение санитарно-просветительской работы с получателями социальных услуг, принятыми на обслуживание в Учреждение, а также их законными представителями, специалистами Учреждения.

2.2.10. Формирование банка данных о получателях социальных услуг, прошедших курс реабилитации в Учреждении и которым по состоянию их здоровья требуется повторная социально-медицинская реабилитация.

2.2.11. Предоставление в доступной форме информации о деятельности Отделения, о порядке, условиях, формах и видах предоставления услуг.

2.2.12. Организация выступлений в средствах массовой информации по актуальным медико-социальным вопросам.

### **III. Структура Отделения**

3.1. Возглавляет и осуществляет руководство деятельностью Отделения заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

3.2. Работу Отделения обеспечивают: заведующий, врач - педиатр, врач - невролог, врач - физиотерапевт, старшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физической культуре, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра.

3.3. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

3.4. Отделение создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора Учреждения.

### **IV. Организация деятельности Отделения**

4.1. Условия и порядок приема на обслуживание в Отделение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Противопоказания к принятию на социальное обслуживание являются:

- все заболевания в острой стадии, а также хронические в стадии обострения;
- инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих;
- злокачественные новообразования в активной форме;
- эпилептические припадки вне ремиссии, которые не поддаются коррекции медикаментозной терапии;
- больные с психическими расстройствами и расстройствами поведения при установлении за получателем социальных услуг активного диспансерного наблюдения в связи с наличием у лица в структуре психического расстройства симптомов, обуславливающих склонность к совершению общественно опасных действий при наличии заключения от лечащего врача;
- туберкулёз любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом микроскопии или методом выделения дезоксирибонуклеиновой кислоты микобактерии туберкулеза, подтвержденным методом молекулярно-генетического исследования;
- бациллоносительство;
- синдром зависимости от психоактивного вещества (употребление психоактивного вещества постоянно), хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания;
- сахарный диабет в стадии декомпенсации;
- заразные заболевания кожи и волос (в том числе контагиозные, грибковые заболевания вне зависимости от остроты процесса);
- венерические заболевания, за исключением клинически излеченных и снятых с учета;
- кахексия любого происхождения;
- обширные трофические язвы и пролежни;
- гнойно-некротические заболевания.

4.3. Основанием для снятия с медицинской реабилитации является:

- окончание срока предоставления услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению медицинских услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении медицинских услуг.

4.4. Отделение оборудуется необходимыми помещениями, медицинским и реабилитационным оборудованием.

4.5. В Отделении выделяются специализированные помещения, необходимые для реализации содержания и форм его деятельности. В состав Отделения входят кабинеты:

- процедурный;
- кабинет электросветолечения и теплотечения с кухней;
- массажный кабинет;
- тренажерный зал;
- зал лечебной физкультуры (ЛФК) и «Биологической обратной связи» (БОС);
- кабинет для проведения галотерапии;
- кабинет отпуска лечебных ванн;
- кабинет подводного душа-массажа;
- кабинет врачей;
- кабинет старшей медсестры и заведующей отделением;
- кабинет медсестры диетической.

4.6. Услуги получателям социальных услуг специалистами Отделения оказываются на бесплатной основе.

4.7. Отделение работает в тесном взаимодействии с учреждениями здравоохранения.

## **V. Ответственность**

5.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение целей и задач, определяемых настоящим Положением, несёт каждый работник Отделения.

5.2. За неисполнение или за ненадлежащее исполнение данного Положения, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных и нормативных актов Учреждения, должностных обязанностей, нарушение норм законодательства РФ работники Отделения несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством РФ.

5.3. Специалисты Отделения несут ответственность за: неразглашение медицинской тайны и служебной информации, за сохранность оборудования в кабинетах, за соблюдение Кодекса этики и служебного поведения, за достоверность предоставляемой информации и отчетности.

5.4. За совершение виновных действий, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, работники Отделения несут уголовную ответственность в установленном порядке.