

Положение
об отделении психолого-педагогической помощи
ГБУ АО «Котласский РЦ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении психолого - педагогической помощи ГБУ АО «Котласский РЦ» (далее – Положение) регулирует деятельность отделения психолого – педагогической помощи (далее – Отделение) государственного бюджетного учреждения Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Котласский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение), определяет цели, задачи и структуру Отделения, ответственность.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, распоряжениями министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, министерства образования Архангельской области в части дополнительного образования, Уставом ГБУ АО «Котласский РЦ», приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отделения основывается на принципах равного и свободного доступа граждан к предоставлению услуг, адресности, добровольности, гуманного обращения, конфиденциальности, индивидуального подхода, пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.4. Отделение предназначено для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг: социально - медицинских, социально - психологических, социально - педагогических, социально - правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала и мероприятий по социальному сопровождению детям-инвалидам, в условиях полустационарного социального обслуживания, ежедневно в дневное время в течение рабочей недели в период, установленный индивидуальной программой реабилитации.

1.5. К категориям детей, имеющих право на социальное обслуживание в отделении психолого-педагогической помощи, относятся дети - инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 18 лет.

II. Цель и основные задачи деятельности Отделения

2.1. Цель деятельности Отделения - предоставление получателям социальных услуг, имеющим отклонения в физическом и/или умственном развитии, а также их законным представителям социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания в режиме получения почасовых услуг (занятий).

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Проведение междисциплинарной оценки эффективности проведения реабилитационных мероприятий получателям социальных услуг, оказываемых специалистами всех Отделений Учреждения.

2.2.2. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг с учетом условий пребывания получателей социальных услуг в Отделении.

2.2.3. Использование в реабилитационном процессе новых эффективных методик и технологий.

2.2.4. Укрепление физического и психического здоровья.

2.2.5. Проведение реабилитационных мероприятий, направленных на развитие коммуникативных навыков, навыков самообслуживания, поведения, самоконтроля, эффективного общения.

2.2.6. Осуществление образовательной деятельности по адаптированным программам дополнительного образования.

2.2.7. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) получателей социальных услуг по вопросам воспитания и развития их детей, для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий.

2.2.8. Координация, взаимодействие и обеспечение преемственности между Отделениями Учреждения, взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, социальной сферы.

2.2.9. Предоставление в доступной форме информации о деятельности Отделения, о порядке, условиях, формах и видах предоставления услуг.

2.2.10. Организация выступлений в средствах массовой информации по актуальным вопросам развития и воспитания детей.

III. Структура Отделения

3.1. Возглавляет и осуществляет руководство деятельностью Отделения заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

3.2. Работу Отделения обеспечивают: заведующий, педагог-психолог, учитель-дефектолог, логопед, инструктор по физической культуре, осуществляя свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями. Специалисты из других отделений Учреждения предоставляют услуги получателям социальных услуг, посещающим Отделение психолого-педагогической помощи.

3.3. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

3.4. Отделение создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора Учреждения.

IV. Организация деятельности Службы

4.1. Условия и порядок приема на обслуживание в Отделение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В отделении психолого-педагогической помощи социальное обслуживание предоставляется несовершеннолетним получателям социальных услуг в возрасте от 3 до 18 лет.

4.3. С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг в Отделении оказываются следующие виды услуг: социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг,

образовательные услуги по адаптированным программам дополнительного образования, в соответствии с учебным планом.

4.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания для несовершеннолетних граждан оказываются бесплатно.

4.5. Для проведения реабилитационных мероприятий (организации индивидуальных и подгрупповых занятий) оборудованы кабинеты специалистов. Специалисты могут использоваться другие специализированные помещения Учреждения: «Лекотека», «Дататека», сенсорная комната, сенсорно-динамический зал, кабинет альтернативных и дополнительных средств коммуникации, спортивный зал, актовый зал и другие помещения.

4.6. Для осуществления своей деятельности Отделение располагает кабинетом для приема граждан.

4.7. Получатели социальных услуг, являющиеся обучающимися общеобразовательных организаций, посещают Отделение в свободное от учебы время (в первой или во второй половине дня).

4.8. Отделение оказывает содействие при переходе ребенка, достигшего 3-х летнего возраста, из отделения ранней помощи в отделение психолого-педагогической помощи.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение целей и задач, определяемых настоящим Положением, несет каждый работник Отделения.

5.2. За неисполнение или за ненадлежащее исполнение данного Положения, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных и нормативных актов Учреждения, нарушение норм законодательства Российской Федерации, должностных обязанностей, работники Отделения несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренную Трудовым законодательством РФ.

5.3. Специалисты Отделения несут ответственность за неразглашение служебной информации, за сохранность оборудования в кабинетах, за соблюдение профессиональной этики и служебного поведения, за достоверность предоставляемой информации и отчетности.

5.4. За совершение виновных действий, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, работники несут уголовную ответственность в установленном порядке.