

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 18 ноября 2021 г. № 524 -р

ИНФОРМАЦИЯ¹
о реализации мероприятий плана противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Котласский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями»
(наименование государственного учреждения Архангельской области, подведомственного министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области)
на 2026 год
утвержденного приказом ГБУ АО «Котласский РЦ» от 28.12.2024 №452
(реквизиты правового акта, которым утвержден план (вид акта (приказ)), кем принят, дата его принятия (день, месяц, год), номер и наименование)
за период с января по июнь 2026 года
(за 1 полугодие 2026 года)

№ п/п	Мероприятия	Наименование должности ответственного исполнителя	Краткое описание результата мероприятия ²
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	-Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от 21.08.2025 №285 «О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ АО «Котласский РЦ». -Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от 12.03.2026 № 67

	необходимости) ¹ .		«О внесении изменений в приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от 21.08.2025 № 285 «О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ АО «Котласский РЦ». Информация размещается на информационном стенде учреждения, на сайте учреждения https://kdrc.ru/protivodejstvие-korrupcii
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2025 год (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).	Директор	-Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от 19.12.2025 №526 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Котласский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» на 2026-2028 годы». Реализация Плана по противодействию коррупции осуществляется согласно утвержденных сроков.
3.	Обеспечение применения Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Деятельность по направлению осуществляется в соответствии с локальными актами учреждения: - Порядком процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (утвержден приказом ГБУ АО «Котласский РЦ» от 03.10. 2023г №280). - Положением о конфликте интересов в учреждении ГБУ АО «Котласский РЦ» (утверждено приказом ГБУ АО «Котласский РЦ» от 07.07.2025 №272). - Антикоррупционной политикой в учреждении, утвержденной приказом ГБУ АО «Котласский РЦ» от 15.10.2025 № 382. - Порядком оценки коррупционных рисков при

¹ При отсутствии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

			осуществлении закупок в ГБУ АО «Котласский РЦ» (утвержден приказом ГБУ АО «Котласский РЦ» от 07.10.2021 №242). - Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания населения в ГБУ АО «Котласский РЦ» (утвержден приказом ГБУ АО «Котласский РЦ» от 24.01.2014г. №52). Информация размещается на информационном стенде учреждения, на сайте учреждения https://kdrc.ru/protivodejjstvие-korruptcii
4.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (например, антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения) ² .	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	- Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от 19.02.2026 № 49 «О внесении изменений в приказ от 15.10.2025 № 382 «Об организации работы по урегулированию конфликта интересов ГБУ АО «Котласский РЦ». - Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от 12.03.2026 № 67 «О внесении изменений в приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от 21.08.2025 № 285 «О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ АО «Котласский РЦ». - Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от 22.05.2026 № 142 «О внесении изменений в приказ от 15.10.2025 № 383 «Об организации работы по урегулированию конфликта интересов ГБУ АО «Котласский РЦ». Информация размещается на информационном стенде учреждения, на сайте учреждения https://kdrc.ru/protivodejjstvие-korruptcii
5.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, заместитель директора,	Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения

² При отсутствии соответствующих документов.

		специалист по кадрам	таких сообщений (утвержден приказом ГБУ АО «Котласский РЦ» от 03.10.2023г №280). Информация размещается на информационном стенде учреждения, на сайте учреждения https://kdrc.ru/protivodejstvie-korrupcii
6.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	- Положение о конфликте интересов в учреждении ГБУ АО «Котласский РЦ» (утверждено приказом ГБУ АО «Котласский РЦ» от 07.07.2025 №272). - Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от 19.02.2026 № 49 «О внесении изменений в приказ от 15.10.2025 № 383 «Об организации работы по урегулированию конфликта интересов ГБУ АО «Котласский РЦ». - Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от 12.03.2026 № 67 «О внесении изменений в приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от 21.08.2025 № 285 «О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ АО «Котласский РЦ». - Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от 22.05.2026 № 142 «О внесении изменений в приказ от 15.10.2025 № 383 «Об организации работы по урегулированию конфликта интересов ГБУ АО «Котласский РЦ». Информация размещается на информационном стенде учреждения, на сайте учреждения https://kdrc.ru/protivodejstvie-korrupcii
7.	Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	При заключении трудового договора работник знакомится с локальными нормативными актами учреждения по профилактике и противодействию. С Уставом ГБУ АО «Котласский РЦ», изменениями и дополнениями в Уставе ГБУ АО «Котласский РЦ» от 20.10.2021г.

	такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
8.	Обеспечение информирования министерства: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	В период с 01.01.2026г. по 30.06.2026г. министерство проинформировано о двух возникших конфликтах интересов или о возможности его возникновения у работников учреждения. В результате работы комиссии приняты следующие решения: В отношении двух работников (Гошевой О.Ю. и Мешкова Ю.В.) конфликт интересов не усмотрен. В отношении двух работников (Брагиной И.А. и Муоснова А.Н.) конфликт интересов присутствует. Комиссией было принято решение: разработать перечень мероприятий (издать приказ с закреплением ответственных лиц из числа сотрудников учреждения, за обеспечением контроля за правомерностью принятия предполагаемых решений заведующим хозяйством Брагиной И.А. в отношении дворника, конюха Мусонова А.Н., а именно: 1. за выдачей товарно-материальных ценностей, средств индивидуальной защиты, основных средств для использования. 2. за соблюдением периодичности прохождения обучения по охране труда, пожарной безопасности и т.д. 3. за составление табеля учета рабочего времени, за составление графика отпусков, за предоставление ходатайств, служебных записок по выплатам стимулирующего характера, привлечения к работе в выходные и праздничные дни в связи с производственной необходимостью и т.п. Мероприятия выполнены.

9.	Оценка коррупционных рисков учреждения (в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации), утверждение карты коррупционных рисков учреждения ³	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	В период с 01.01.2026 по 30.06.2026 выявленные факты отсутствуют.
10.	Актуализация карты коррупционных рисков учреждения	Заместитель директора, специалист по кадрам	Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» «Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков в ГБУ АО «Котласский РЦ» от 07.10.2021 №242.
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.).	Специалист по кадрам	При заключении трудового договора работник знакомится с локальными нормативными актами учреждения по профилактике и противодействию коррупции.
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включить в итоговый доклад об исполнении Плана.	Специалист по кадрам	Приказ ГБУ АО «Котласский РЦ» от 07.10.2021 №242 «Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков в ГБУ АО «Котласский РЦ».
3.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Специалист по кадрам	В период с 01.01.2026 по 30.06.2026 мониторинг проводится регулярно.
4.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в то числе: - информирование работников о выявленных фактах	Директор, заместитель директора, специалист по	- Вопрос по противодействию коррупции рассматривался на Общем собрании трудового коллектива – 18.02.2026 (протокол № 2). - Своевременно размещалась информация на

³ В случае отсутствия соответствующего документа

коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение обязанности уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - разъяснение недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения; - распространение среди работников учреждения памяток, буклетов, презентационных, видео- и иных методических материалами по вопросам противодействия коррупции;	кадрам	информационной стойке в учреждении «Нет – коррупции!» (памятки, копии локальных нормативных актов, планы). - Обновлялась информация в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения https://kdrc.ru/protivodejstvие-korruptcii. - Сотрудники административной группы учреждения приняли участие в совещании министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в режиме ВКС по противодействию коррупции – 18.03.2026.
--	---------------	---

	- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования негативного отношения к коррупции. Информация об исполнении настоящего пункта, включенная в итоговый доклад об исполнении Плана, должна содержать данные о дате, месте, тематике мероприятия и количества участвующих работников.		
5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых министерством, а также органом Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Участие в совещании министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в режиме ВКС по противодействию коррупции – 18.03.2026.
6.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обучение в период с 01.06.2026 по 30.06.2026 не проводилось.
7.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Оказание консультативной, информационной и иной помощи осуществляется по мере обращения работников.
8.	Проверка знаний работников учреждения законодательства о противодействии коррупции	Директор, заместитель директора, специалист по	В 1 полугодии 2026 года проверка знаний не осуществлялась.

		кадрам	
9.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных правонарушений со стороны работников учреждения.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	За период с 01.01.2026 по 30.06.2026 фактов коррупции и иных правонарушений со стороны работников учреждения не выявлено.
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	В период с 01.01.2026 по 30.06.2026 обращения отсутствуют.
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	В период с 01.01.2026 по 30.06.2026 выявлен один случай возникновения конфликта интересов между работающими работниками в учреждении. 17.03.2026 состоялось заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов приняты.
12.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Специалист по закупкам	В период 01.01.2026 по 30.06.2026 своевременно проводился контроль при заключении контрактов в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения на наличие признаков конфликта интересов, аффилированности специалиста по закупкам с участниками закупок. В ходе проверок за период с января по июнь 2026 г. конфликта интересов и аффилированных лиц не обнаружено.
13.	Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в том числе выявление	Директор, главный бухгалтер	Данный вопрос находится на постоянном контроле. Нецелевое использование бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, не выявлено.

	и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами учреждения		
14.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Директор	В связи с внесением изменений в законодательство РФ по противодействию коррупции основания для предоставления директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» за 2025 год отсутствовали. Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя директора, главного бухгалтера размещена на официальном сайте https://kdrc.ru/obshhie-svedeniya-ob-uchrezhdenii/srednemesyachnaya-zarplata-rukovoditelya . Осуществляется в случае необходимости.
15.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, заместитель директора	
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и содержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных	Заместитель директора, программист	Своевременное обновление информации в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения https://kdrc.ru/protivodejstvie-korrupcii . Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан об

	стандартах поведения, о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции (при наличии официального сайта).		удовлетворённости деятельностью учреждения, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номера телефонов, раздел «обратная связь»).
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора, специалист по кадрам	Информация размещается на информационном стенде учреждения, на сайте учреждения https://kdrc.ru/protivodejstvie-korrupcii
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Заместитель директора	Мероприятия запланированы.
4.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора, специалист по кадрам	Наглядный информационный материал (памятки) размещен на информационной стойке.
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения			
1.	<i>В данном разделе предусматриваются мероприятия, определенные учреждением самостоятельно, исходя из специфики его деятельности</i>	Директор, заместитель директора, заведующий отделением	Ежемесячные встречи с получателями социальных услуг (родителями/законными представителями), в том числе с тематикой о противодействии коррупции в учреждении

 Директор
 (наименование должности руководителя
 государственного учреждения Архангельской
 области)

 (подпись)

 Пятлина Е.С.
 (расшифровка подписи (фамилия, имя,
 отчество))